XALQ DEPUTATLARI KOSON TUMANI KENGASHINING

Q A R O R I

2025-yil 22-fevral VII-7-42-4-60-K/25 Koson tumani

Xalq deputatlari Koson tuman Kengashi tomonidan qonunlarni ko‘rib chiqish va muhokama qilish to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2024-yil 11-dekabrdagi “Xalq deputatlari viloyat, tuman va shahar Kengashlari tomonidan qonunlarni ko‘rib chiqish va muhokama qilish to‘g‘risidagi namunaviy nizomni tasdiqlash haqida”gi KQ-19-V-sonli qarori ijrosini ta’minlash maqsadida, O‘zbekiston Respublikasi “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi Qonunining 6-, 16^2-va 24-moddalariga asosan xalq deputatlari Koson tuman Kengashi

Q A R O R Q I L D I:

1. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2024-yil 11-dekabrdagi “Xalq deputatlari viloyat, tuman va shahar Kengashlari tomonidan qonunlarni ko‘rib chiqish va muhokama qilish to‘g‘risidagi namunaviy nizomni tasdiqlash haqida”gi KQ-19-V-sonli qarori rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Xalq deputatlari Koson tuman Kengashi kotibiyati ushbu qaror ijrosini ta’minlashda xalq deputatlari tuman Kengashi doimiy komissiyalariga amaliy yordam ko‘rsatib borsin.

3. Mazkur qarorning ijrosini nazorat qilish tuman Kengashi kotibiyati mudiri (X.Sattorova) zimmasiga yuklansin.

4. Ushbu qaror qabul qilingan kundan e’tiboran kuchga kiradi.

Kengash raisi



BOYKARAYEV ASROL RUZIYEVICH

Xalq deputatlari Koson tumani
Kengashining
2025-yil 22-fevraldagi
VII-7-42-4-60-K/25 -son qaroriga
1-ilova

Xalq deputatlari Koson tuman Kengashi tomonidan qonunlarni ko‘rib chiqish va muhokama qilish to‘g‘risida
N I Z O M

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu xalq deputatlari Koson tuman Kengashi tomonidan qonunlarni ko‘rib chiqish va muhokama qilish to‘g‘risidagi nizom (bundan buyon matnda Nizom deb yuritiladi) Senatda dastlabki tarzda ko‘rib chiqilayotgan qonunni (bundan buyon matnda qonun deb yuritiladi) xalq deputatlari Koson tuman Kengashi (bundan buyon matnda mahalliy Kengash deb yuritiladi) tomonidan ko‘rib chiqish, muhokama qilish,shuningdek qonun yuzasidan takliflar ishlab chiqishga doir masalalarni tartibga soladi.

2. Nizom O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasiga, “O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Senati to‘g‘risida”gi Konstitutsiyaviy Qonunga, “O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining Reglamenti to‘g‘risida”gi, “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi qonunlarga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining Reglamentiga va boshqa qonun hujjatlarigamuvofiq ishlab chiqilgan.

2-bob. Qonunlarni mahalliy Kengashga yuborish

3. Qonun Qonunchilik palatasi tomonidan qabul qilinganidan keyin o‘n kundan kechiktirmay Senatga yuboriladi va Senatga kiritilganidan boshlab oltmish kun ichida ko‘rib chiqiladi.

4. Senatga kelib tushgandan so‘ng Senat Raisi qonunni dastlabki tarzda ko‘rib chiquvchi Senatning mas’ul qo‘mitasini (yoki qo‘mitalarini) belgilaydi.

5. Qonunni mas’ul qo‘mita tomonidan dastlabki tarzda ko‘rib chiqish muddati qonun qo‘mitaga kelib tushgan sanadan boshlab o‘n besh kundan oshmasligi kerak.

6. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatida qonunlarni ko‘rib chiqish tartibi Senat Kengashi qarori bilan tartibga solinadi.

7. Qonunni dastlabki tarzda ko‘rib chiqish uchun mas’ul etib belgilangan qo‘mita kotibiyati qonun Qo‘mitaga kelib tushishi bilan umumdavlat va hududiy manfaatlar mutanosibligini ta’minlash maqsadida qonunning o‘rganilishini tashkil qilish,shuningdek hududiymanfaatlarni hisobgaolish va ular bo‘yicha takliflarni to‘plash uchun qonunni mahalliy Kengashga yuboradi.

8. Qonunni mahalliy Kengashga yuborish yuzasidan tayyorlangan xatlar mas’ul qo‘mita raisi yoki uning o‘rinbosari (o‘rinbosar doimiy asosda faoliyat yuritmagan hollarda mazkur qo‘mitada doimiy asosda ishlovchi senator) tomonidan imzolanadi.

9. Qonun mahalliy Kengashning kotibiyati tomonidan ro‘yxatga olinadi va shu kundan boshlab mahalliy Kengashga kiritilgan hisoblanadi.

10. Qonun bilan birga mahalliy Kengashga quyidagi hujjatlar yuborilishi mumkin:

Qonunchilik palatasining qonun qabul qilinganligi to‘g‘risidagi qarori;

qonun konsepsiyasi bayon etilgan qonunga doir tushuntirish xati;

qonun qabul qilinishimunosabati bilan qonun hujjatlariga o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risidagi, shuningdek qonun hujjatlarini o‘z kuchini yo‘qotgan deb topish to‘g‘risidagi qonun;

o‘zgartirilishi, qo‘shimcha kiritilishi, o‘z kuchini yo‘qotgan deb topilishi yoki qabul qilinishilozim bo‘lgan qonun ostihujjatlarining ro‘yxati;

moddiy xarajatlar talab etuvchi qonunlar uchun –moliyaviy-iqtisodiy asos;

davlat daromadlarining qisqartirilishini yoki davlat xarajatlarining ko‘paytirilishini, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Davlat budjetining moddalari bo‘yicha o‘zgartishlarni nazarda tutuvchi qonunlar yuzasidan Vazirlar Mahkamasining xulosasi;

xalqaro hujjatlar va xorijiy mamlakatlar qonun hujjatlari prinsiplari, qoidalari va tariflarining tayyorlangan aniq tahlili keltirilgan qiyosiyjadval;

qonunchilik tashabbusi huquqisubyekti tomonidan qonun loyihasi bilan birga Qonunchilik palatasiga taqdim etilgan materiallar.

11. Qonun, qoidatariqasida, elektron tarzda mahalliy Kengashning elektron pochta manziliga yuboriladi. Qonun va unga ilova qilinganmateriallar qog‘oz nusxada hamyuborilishi mumkin.

3-bob. Qonunlarni doimiy komissiyaga taqdim etish

12. Kelib tushgan qonun va unga ilova qilinganmateriallar mahalliy Kengash kotibiyati mudiri tomonidan shu kunning o‘zida mahalliy Kengash raisiga taqdim etiladi.

13. Mahalliy Kengash raisi qonunni ko‘rib chiquvchi doimiy komissiyani (yoki doimiy komissiyalarni) belgilash bo‘yicha rezolutsiya loyihasini imzolaydi.

14. Mahalliy Kengash raisining rezolutsiyasiga ko‘ra qonunni qabul qilibolgan doimiy komissiya o‘z vazifalaridan kelib chiqqan holda rezolutsiyada hamdaushbu Nizomda belgilangan muddatlarda tegishli vazifa va funksiyalarni amalga oshiradi.

4-bob. Mahalliy Kengash doimiy komissiyasining qonunni ko‘rib chiqishdagi asosiy vazifa va funksiyalari

15. Mahalliy Kengash doimiy komissiyasi tomonidan qonunni ko‘rib chiqish bosqichlari quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

qonunni ko‘rib chiqish;

kelib tushgan barcha taklif va fikr-mulohazalarni, shu jumladan qonunning to‘liq muhokamasini tashkil qilishuchun doimiy komissiya majlislarini o‘tkazish;

qonunyuzasidan doimiy komissiya tavsiyaviy xulosasini shakllantirish;

qonunni ko‘rib chiqish natijasida shakllantirilgan umumiy axborotni

Senatga yuborish.

16. Mahalliy Kengash doimiy komissiyasi tomonidan qonunni ko‘rib chiqish muddati qonun kelib tushgan sanadan boshlab olti kundan oshmasligi kerak.

17. Qonunni ko‘rib chiqish davomida mahalliy Kengash doimiy komissiyasi quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

qonunkelib tushgandan so‘ng ikki kun ichida qonunni ko‘rib chiqish uchun deputatlar, davlat organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari, ilmiy muassasalar va fuqarolik jamiyati institutlari vakillari, xo‘jalik yurituvchi subyektlar, ommaviy axborot vositalari vakillari, shuningdek mutaxassislar, ekspertlar va olimlarni jalb etadi;

zaruratga ko‘ra davlat organlari va boshqa tashkilotlardan, mansabdor shaxslardan qonunni ko‘rib chiqish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni,ekspert xulosalari va boshqa xulosalarni, statistika ma’lumotlari va boshqa ma’lumotlarni talab qiliboladi;

qonun kelib tushgandan so‘ng uch kun ichida uni hududmanfaatlarini inobatga olgan holda har tomonlama, chuqur qiyosiytahlil qilishorqali o‘rganadi;

qonunkelib tushgandan so‘ng besh kun ichida qonunyuzasidan tavsiyaviy xulosa beradi;

qonun kelib tushgandan so‘ng olti kun ichida mahalliy Kengash kotibiyati bilan birgalikda qonunni ko‘rib chiqish natijasi yuzasidan umumiy axborotni shakllantiradi;

qonun hujjatlarigamuvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

18. Mahalliy Kengash doimiy komissiyasi raisi qonun kelib tushgandan so‘ng:

mahalliy Kengash kotibiyati orqali bir kun ichida deputatlarga qonunni, uning ilovalarini, qonunni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq materiallar va boshqa hujjatlarningyuborilishini tashkil qiladi;

besh kun ichida qonunni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq zarur materiallar tayyorlanishini tashkil qiladi, doimiy komissiya majlislarini chaqiradi va ularda raislik qiladi;

qonunyuzasidan axborot, taklif va tavsiyalarni umumlashtirilishini tashkil qiladi;

qonunni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq tegishli hujjatlar(xulosa, umumiy axborot, ekspert (ishchi) guruhlari yig‘ilishlarining bayonnomalari va boshqalar) rasmiylashtirilishini tashkil qiladi;

mahalliy Kengash raisiga qonunni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq topshiriqlarning bajarilishi haqidaaxborot beradi;

qonun hujjatlarigamuvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

19. Qonunni ko‘rib chiqish jarayonida doimiy komissiyasi qonunning O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, qonunlarga,xalqaro prinsiplar hamda normalarga, hududmanfaatlariga muvofiqligini aniqlaydi va bu doimiy komissiya tavsiyaviy xulosasining tarkibiy qismi hisoblanadi.

20. Doimiy komissiya tavsiyaviy xulosasining loyihasida, qoida tariqasida, quyidagilar ko‘rsatiladi:

qonunmahalliy Kengashga kelib tushgan sana;

qonunningmaqsadi va asosiy vazifalari;

qonunni qabul qilishzaruriyati, sabablar va sharoitlar;

qonunning tuzilishi (modda, bob, bo‘limlar soni va ularning asosiy mazmuni);

qonunning ilgari amal qilgan yokihozirgikunda amal qilibturgan, shu sohadagi munosabatlarni tartibga soladigan qonun hujjatlaridanfarqi (yangi normalar va qoidalar kiritilganligi).

21. Doimiy komissiyaning tavsiyaviy xulosasi natijasida umumiy axborot loyihasi shakllantiriladi. Umumiy axborotda qonun yuzasidan qilinganbarcha ishlar yoritiladi.

22. Umumiy axborotdaqonunni ma’qullash yoki rad etish haqidagitavsiya orqali qonunga baho berilgan bo‘lishi kerak. Qonunni rad etish zarurligi haqidagixulosaga kelganda qonunni rad etish zarur deb hisoblashning asoslari bayon etilgan bo‘lishi lozim.

23. Doimiy komissiyaning tavsiyaviy xulosasi aks etgan umumiy axborot loyihasi tavsiyaviy xulosa kabi doimiy komissiya majlisida muhokama etiladi va doimiy komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

24. Oliy Majlis Senatiga yuboriladigan javob xati loyihasi va umumiy axborot mahalliy Kengash raisiga taqdim etiladi.

25. Oliy Majlis Senatiga yuboriladigan javob xatiga mahalliy Kengash doimiy komissiyasi tomonidan tasdiqlangan umumiy axborot ilova qilinadi.

26. Mahalliy Kengash raisi tomonidan imzolangan javob xatini yuborish mahalliy Kengash kotibiyati tomonidan amalga oshiriladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

27. Mahalliy Kengashqonunni ko‘rib chiqish bilan bog‘liq jarayonlarni ommaviy axborot vositalari orqali, shuningdek, o‘zining rasmiy veb-saytida yoritib borishi mumkin.

28. Ushbu Nizomga o‘zgartirishlar hamda qo‘shimchalar kiritish yoki uni o‘z kuchini yo‘qotgan deb topish Senat Kengashi qarori bilan tasdiqlanadi.